

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGLIEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carlos Feredico Pellecer Giron</u>	CUI:	<u>2658 86155 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-3849-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>57254915</u>
Número de Factura:	<u>543901212</u>	Serie:	<u>01783CF9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 44,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

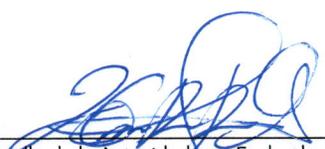
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en la atención efectiva personalizada al usuario en todas las actividades de Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- Apoyé en la planificación de todas las actividades que se realizaron por parte de la Administración de Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- Brindé apoyo en en la elaboración de herramientas para la mejora continua del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- Brindé apoyo a los trabajadores que prestan sus servicios en salas y en mantenimiento del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales.

Carlos Federico Pellecer Giron
Nombre Completo del Contratista

Hilda Priscilla Roca García
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Hilda Priscilla Roca
Administradora en funciones
Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
D.G.P.C.Y.N

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carlos Feredico Pellecer Giron</u>	CUI:	<u>2658 86155 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-3849-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>57254915</u>
Número de Factura:	<u>543901212</u>	Serie:	<u>01783CF9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 44,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en 15 grupos con atenciones personalizadas a los usuarios en todas las actividades de Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- Apoyé en la planificación de 4 actividades que se realizaron por parte de la Administración de Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- Brindé apoyo en en la elaboración de 3 herramientas para la mejora continua del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- Brindé apoyo a los 27 trabajadores que prestan sus servicios en salas y en mantenimiento del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales.

Carlos Federico Pellecer Giron
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Hilda Priscilla Roca García
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Hilda Priscilla Roca
Administradora en funciones
Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
D.G.P.C.Y.N

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carlos Feredico Pellecer Giron</u>	CUI:	<u>2658 86155 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-3849-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>57254915</u>
Número de Factura:	<u>543901212</u>	Serie:	<u>01783CF9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 44,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la atención efectiva personalizada al usuario en todas las actividades de Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- Apoyé en la planificación de todas las actividades que se realizaron por parte de la Administración de Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- Brindé apoyo en en la elaboración de herramientas para la mejora continua del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- Brindé apoyo a los trabajadores que prestan sus servicios en salas y en mantenimiento del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales.

Carlos Federico Pellecer Giron
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Hilda Priscilla Roca García
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Hilda Priscilla Roca
Administradora en funciones
Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
D.G.P.C.Y.N